



TARKASTUSVALIOKUNNAN TYÖJÄRJESTYS

Yleistä

Tarkastusvaliokunta avustaa hallitusta valmistelemalla hallitukselle kuuluvia tehtäviä. Yhtiön hallitus ja sen jäsenet kollegiona pysyvät yhteisvastuussa valiokunnallekin osoitetuista tehtävistä, eikä valiokunnalla ole itsenäistä päätöksentekovaltaa.

Tarkastusvaliokunnan tehtävät

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on Olvi-konsernin taloudellista valvontaa ja raportointia koskevien asioiden valmistelu.

Tarkastusvaliokunnan keskeiset tehtävät on kuvattu alla.

- Taloudellisen raportoinnin seuranta ja valvonta
 - Olvi-konsernin julkaiseman taloudellisen tiedon läpikäynti: tilinpäätös, puolivuositarkastus, osavuositarkastukset
 - Taloudellisen raportoinnin prosessin valvonta: raporttien ymmärrettävyys, laskentaperiaatteiden sopivuus, tiedonantovaatimukset, tilinpäätösnormiston muutokset
- Yhteydenpito tilintarkastajiin
 - päätösehdotus tarkastajien valintaa ja palkkiota koskien
 - tarkastuksen laajuus
 - riippumattomuusvaatimukset
 - merkittävät tarkastushavainnot/suositukset
 - tilintarkastajien työn arviointi
- Sisäisen valvonnan ja mahdollisen sisäisen tarkastuksen organisointi ja seuranta
 - politiikka, toimenkuvat, valtuudet ja resurssit
 - tarkastuksen laajuus ja suunnitelma
 - raportoinnin ja toimenpiteiden valvonta
- Riskienhallinta
 - asianmukaisen riskienhallintaprosessin varmistaminen
 - valvonnan tehokkuus
 - keskeisimpien riskien arviointi
- Muut tehtävät, joihin hallitus on myöntänyt valiokunnalle toimivallan

Kokoonpano

Hallitus valitsee ensimmäisessä varsinaisen yhtiökokouksen jälkeisessä kokouksessaan keskuudestaan kolme jäsentä tarkastusvaliokuntaan ja nimittää näistä yhden valiokunnan puheenjohtajaksi. Jäsenten toimikausi on yksi vuosi, ja toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Tarkastusvaliokunta koostuu vähintään kolmesta hallituksen jäsenestä, jotka ovat riippumattomia yhtiöstä. Lisäksi vähintään yhden hallituksen jäsenen on oltava riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista.

Jäsenillä on oltava valiokunnan tehtäväalueen edellyttämä pätevyys, ja vähintään yhdellä jäsenellä tulee olla erityisesti laskentatoimen, kirjanpidon tai tarkastuksen asiantuntemusta.

Kokoukset ja raportointi

Tarkastusvaliokunta kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Tarkastusvaliokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja. Valiokunnan kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja ja vähintään yksi jäsen. Valiokunnan kokouksen sihteerinä ja asiantuntijana toimii konsernin



talousjohtaja. Tarkastusvaliokunta voi harkintansa mukaan kutsua kokouksiin johdon ja sisäisen tarkastuksen edustajia sekä ulkopuolisen tilintarkastajan. Tarkastusvaliokunta voi tarpeen mukaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita.

Tarkastusvaliokunta laatii vuodeksi kerrallaan kokousaikataulun, johon sisältyvät keskeiset käsiteltävät asiat.

Tarkastusvaliokunnan kokouksista laaditaan pöytäkirja. Valiokunnan kokousten pöytäkirjat jaetaan kaikille hallituksen jäsenille. Lisäksi valiokunnan puheenjohtaja raportoi erikseen hallitukselle valiokunnan keskeisistä havainnoista vähintään neljä kertaa vuodessa.

Tarkastusvaliokunta arvioi vuosittain omaa toimintaansa ja raportoi siitä hallitukselle.