



|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä  | <p><u>Nimi</u><br/><b>Olvi Oy</b></p> <p><u>Yhteystiedot</u><br/>Olvitie I-IV, 74100 Iisalmi<br/>PL 16, 74101 Iisalmi<br/>Puh. 0290 00 1050<br/>Y-tunnus: 0170318-8<br/>Kotipaikka: Iisalmi</p>   |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö   | <p><u>Nimi</u><br/>Mari Komulainen</p> <p><u>Yhteystiedot</u><br/>Olvitie I-IV, 74100 Iisalmi<br/>PL 16, 74101 Iisalmi<br/>Puh. 044 7814802<br/><a href="mailto:mari.komulainen@olvi.fi">mari.komulainen@olvi.fi</a></p>  |
| 3. Rekisterin nimi   | Olvi Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen <b>8.4.2020</b> ilmoittautujat.   |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus   | <p><b>8.4.2020</b> pidettävään Olvi Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen osallistumisoikeus määräytyy tämän rekisterin perusteella.</p> <p>Tietoja käytetään <b>ainoastaan yhtiökokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja äänestyslippujen tulostamiseksi sekä mahdollisten äänestysten hoitamiseksi.</b></p> <p>Yhtiökokouksen pöytäkirjan liitteeksi tulee osallistujaluettelo, joka muodostuu tämän rekisterin perusteella niistä henkilöistä, jotka saapuvat kokoukseen. Osallistujaluettelo ei sisällä muita tietoja kuin osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet sekä osake- ja äänimäärät.</p>   |
| 5. Rekisterin tietosisältö   | <p>Jos osakkeenomistaja ilmoittautuu internetin kautta, Euroclear Finland Oy toimii tietojen keräämisen teknisenä toteuttajana.</p> <p>Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Tämän palvelun kautta voidaan kerätä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinumero, osake- ja äänimäärät.</li></ul> <p>Muulla tavalla kuin internetin kautta ilmoittauduttaessa, rekisterinpitäjä syöttää Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään järjestelmään ilmoittautujan henkilötiedot kuten kohdassa 6 on todettu.</p> <p>Arvo-osuustilinumeroa käytetään vain Euroclear Finland Oy:n järjestelmässä tapahtuvassa tunnistamisessa, eikä sitä luovuteta yhtiölle.</p> |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet<br>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös) | <p>Ilmoittautuessaan internetin kautta henkilö syöttää itse tietoja itsestään. Muulla tavalla ilmoittautuessaan, hän ilmoittaa nimensä ja henkilötunnuksensa/y-tunnuksensa rekisterinpitäjälle. Annetun henkilötunnuksen/y-tunnuksen perusteella järjestelmä vertaa annetut tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelosta.</p> <p>Valtuutuksen antaessaan henkilö syöttää myös valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot.</p>  |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle                     | Tietoa ei luovuteta.  |

|   |  |
|---|--|
| <p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>                       | <p><b>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</b><br/>Kohdassa 4 mainittu osallistujaluettelo (ei tunnistettavia henkilötietoja) säilytetään arkistoitavan kokouspöytäkirjan liitteenä, ja se on suojattu organisatorisin keinoin.</p> <p>Muuten kuin internetin kautta ilmoittautuneiden tiedot ovat kohdassa 2 mainitulla henkilöllä yhtiökokoukseen saakka, minkä jälkeen ne hävitetään.</p> <p><b>B. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</b></p> <p>Säilytetään yhtiökokouksen ilmoittautumisajan ja kokouksen päättymiseen saakka. ATK:lle talletettuihin tietoihin on rajoitetut käyttöoikeudet, jotka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla.</p> <p>Olvi Oyj on sitoutunut noudattamaan EU:n Tietosuoja-asetusta, Suomen henkilötietolakia, tietoyhteiskuntakaarta sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä, joka liittyy rekisteröidyn yksityisyyteen; sekä käsittelemään henkilötietoja hyvän tiedonhallinta- ja tietojenkäsittelytavan mukaisesti.</p> |
| <p>9. Tietoturvaloukkaus</p>                                      | <p>Rekisterinpitäjä ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta valvontaviranomaiselle ilman aiheetonta viivästystä heti, kun loukkaus on tullut rekisterinpitäjän tietoon, viimeistään 72 tunnin kuluessa.</p>  |
| <p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>     | <p>Osakkeenomistajilla on oikeus tarkastaa Olvi Oyj:n osakasluettelon tietoja Euroclear Finland Oy:ssä.</p> <p>Omat ilmoittautumistietonsa voi tarkistaa kohdassa 2 mainitulta henkilöltä.</p>   |
| <p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia ilmoittautumisen osalta antamansa tiedon korjaamista.</p> <p>Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti ennen kutsussa ilmoitettua yhtiökokouksen ilmoittautumisajan päättymistä, kohdassa 2 mainitulle henkilölle.</p>   |
| <p>12. Muut mahdolliset oikeudet</p>                              | <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja profilointia, suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Olvi Oyj ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin. Myöskään lapsiin ja nuoriin kohdistuvaa yllä mainittua toimintaa ei yhtiöllä ole.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietojensa siirto-oikeuteen sekä oikeus tulla unohdetuksi.</p>   |