

TIETOSUOJA

Lähettäessään avustushakemuksen hakija luovuttaa säätiölle itseään koskevia tietoja, joista muodostuu henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisteri. Kerättäviä henkilötietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten käsittelyyn.

Rekisteriin tallennetaan avustushakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen avustusten maksatukseen ja tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista avustuksista luovutetaan verohallinnolle ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle. Myönnettyjen avustusten saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/hankeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa.

Jokaisella hakijalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä oikeus muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Tarkastusoikeus voidaan evätä tietyissä henkilötietolaissa säädetyissä tilanteissa, ja tarkastusoikeutta ei ole lainkaan esimerkiksi pelkästään tieteelliseen tutkimustarkoitukseen ja tilastointitarkoituksiin kerättyihin tietoihin. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti säätiön asiamiehelle.

Liitteenä Henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste.



1. Rekisterinpitäjä	OLVI-säätiö		Ytunnus 0170425-3	
	Yhteystiedot PL 16 Olvitie I-IV 74100 IISALMI 017 8385240			
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Mervi Toivainen OLVI-säätiö PL 16 Olvitie I-IV 74100 IISALMI 017 8385240			
3. Rekisterin nimi	Apurahahakemusten käsittely			
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Säätiön apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely			
5. Rekisterin tietosisältö	Hakijan tiedot Nimi Henkilötunnus Tilinumero Hakijan antamat yhteystiedot sekä muut hakemusta koskevat tiedot	Työryhmän jäsenet Nimi Henkilötunnus Tilinumero Hakijan antamat yhteystiedot	Suosittelijat Nimi Osoite Puhelin Sähköposti Virka Toimipaikka	Maksatustiedot Nimi Tilinumero Henkilötunnus Maksupäivä Maksুমäärä Viesti
	Henkilötunnus rekisteröidään apurahan hakijan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi sekä apurahan myöntäjällä on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa.			
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.			
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle koneellisesti. Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan säätiön kotisivulla.			
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.			
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa. Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään max. 10 vuotta päätöksestä.			



	<p>Hylätyt hakemukset tuhoetaan hakuajan päättymistä seuraavan vuoden loppuun mennessä.</p> <p>B. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella.</p> <p>Rekisterin verkkopalvelun toimittaja Aspicore Oy vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Laitteet on sijoitettu valvottuun palvelinlaitteeseen, jossa on ympärivuorokautinen valvonta, palosuojaus sekä paloilmoitinjärjestelmä ja varavoimajärjestelmä. Tilat täyttävät Viestintäviraston laitetoille asetetut vaatimukset (Viestintävirasto 48 A/2003, "Tärkeät tilat").</p>
<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan Apurahasäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.</p> <p>Korjaamispyyntö osoitetaan Apurahasäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>12. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”.</p> <p>Apurahasäätiö ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietolain 30 §:n mukainen kieltäminen osoitetaan Apurahasäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen</p>